

**Акционерное общество
«Усть-Катавский вагоностроительный завод»
(АО «УКВЗ»)**

ПРИКАЗ

« 14 » августа 2020 г.

№ 87

Москва

**Об утверждении и введении в действие локального
нормативного документа «Положение о подарках
акционерного общества «Усть-Катавский вагоностроительный завод»**

В целях реализации федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты настоящего приказа локальный нормативный документ «Положение о подарках акционерного общества «Усть-Катавский вагоностроительный завод» в соответствии с приложением к настоящему приказу (далее – Положение).

2. Заместителям генерального директора, главному бухгалтеру, советникам Дирекции, руководителям структурных подразделений и исполнительному директору филиала АО «УКВЗ» – «УКВЗ им. С.М. Кирова» (далее – филиал) довести до работников своих подразделений требования Положения под роспись. Листы ознакомления работников с требованиями Положения представить в Отдел документационного обеспечения и кадрового администрирования АО «УКВЗ» и Отдел управления персоналом филиала в двухнедельный срок с даты подписания настоящего приказа.

3. Руководителям кадровых подразделений обеспечить доведение установленным порядком требований Положения до лиц, вновь принимаемых на работу в АО «УКВЗ» и филиал.

4. Работникам АО «УКВЗ» и филиала руководствоваться требованиями Положения в повседневной деятельности.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности С.Б. Беневаленского.

Генеральный директор



Р.В. Новиков

УТВЕРЖДЕН
приказом генерального директора АО «УКВЗ»

от 12.08.2020 № 87

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДАРКАХ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«УСТЬ-КАТАВСКИЙ ВАГОНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»
(АО «УКВЗ»)**

Документ введен в действие	12.08.2020
Версия	1.0
Всего страниц	10

АО «УКВЗ»
Москва, 2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения, принятые сокращения.....	4
3. Общие принципы и правила дарения.	5
4. Получение подарков Работниками Общества.	6
5. Дарение подарков коммерческим контрагентам.....	7
6. Дарение подарков государственным служащим и государственным органам.	8
7. Дарение работникам от лица общества.....	9
8. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения.

1.1. Положение о подарках акционерного общества «Усть-Катавский вагоностроительный завод» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 13.3 федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ, положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, и Антикоррупционной политики АО «УКВЗ», утвержденной решением протокола Совета директоров АО «УКВЗ» от 10.06.2020 № 5.

1.2. Положение определяет порядок действия работников АО «УКВЗ» при получении от клиентов, партнеров, поставщиков (далее совокупно – «контрагенты»), а также лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственных служащих, муниципальных служащих, служащих Банка России, (далее совокупно – «государственные служащие») или дарении контрагентам и государственным служащим подарков.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников АО «УКВЗ» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. В случае если Положение (отдельные его пункты) вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, то до даты внесения изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации.

1.5. Работники АО «УКВЗ», обеспечивающие исполнение Положения, обязаны руководствоваться требованиями сохранения коммерческой тайны и конфиденциальной информации АО «УКВЗ».

1.6. К подаркам в смысле Положения не относятся канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных

командировок и других официальных мероприятий предоставлены участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей.

1.7. К допустимым подаркам, как со стороны представителей АО «УКВЗ», так и со стороны их контрагентов, относятся подарки, которые помогают устанавливать и развивать доверительные отношения между сторонами - сувенирная и рекламная продукция, в том числе с корпоративной символикой (авторучки, карандаши, брелоки, настольные канцелярские принадлежности, ежедневники, календари, сувениры и т.п.), а также приглашения на общественные мероприятия (концерты, презентации, спортивные мероприятия, представления), организуемые АО «УКВЗ» или его контрагентами.

2. Термины и определения, принятые сокращения.

Для целей Положения, если специально не оговорено иное, используются следующие термины, определения и сокращения:

Общество – акционерное общество «Усть-Катавский вагоностроительный завод» (АО «УКВЗ»).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества.

Подарок - любая вещь (включая наличные деньги и документарные ценные бумаги, иное имущество, в том числе безналичные денежные средства, бездокументарные ценные бумаги, имущественные права), которую даритель по собственному желанию безвозмездно преподносит в полное владение получателю подарка.

Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений - структурное подразделение Общества, определенное приказом генерального директора АО «УКВЗ», ответственное за профилактику коррупционных и иных

правонарушений.

Юридическое подразделение — структурное подразделение Общества, осуществляющее правовое обеспечение его деятельности.

Работники — физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом, в том числе руководители Общества.

3. Общие принципы и правила дарения.

3.1. Положением устанавливается рекомендованный лимит на один подарок в размере 4 000 рублей, как на получение, так и на дарение подарка, кроме случаев четкого ограничения по требованиям законодательства, указанных в пунктах 5.1 и 6.2 Положения.

3.2. Работники Общества не имеют права получать или дарить подарки, если получение или дарение подарка:

3.2.1. противоречит нормам действующего законодательства Российской Федерации, нормам международного или иностранного права (в случае осуществления деятельности Обществом (Работниками Общества) за пределами Российской Федерации), корпоративным стандартам Общества;

3.2.2. вызывает или может вызвать конфликт интересов;

3.2.3. может негативно сказаться на репутации Общества или его Работников (развлечения в ночных клубах, игровых залах и прочее);

3.2.4. носит систематический характер (от одних и тех же лиц или одним и тем же лицам в течение определенного периода, не связанное с государственными и профессиональными праздниками, днями рождения, юбилеями);

3.2.5. не соответствует обычаям делового оборота;

3.2.6. может быть расценено в качестве оплаты за выполнение/невыполнение Работником Общества, контрагентом, государственным служащим своих должностных обязанностей;

3.2.7. может быть расценено в качестве взятки или подкупа:

3.2.7.1. Работник Общества не должен прямо или косвенно предлагать, обещать, предоставлять или согласовывать предоставление денежных средств или

чего-либо, имеющего ценность, для лица, связанного с деятельностью Общества, с целью получения необоснованных преимуществ;

3.2.7.2. Работник Общества не должен прямо или через посредников принимать или запрашивать у третьего лица оплату или получение любого другого содействия взамен предоставления какого-либо преимущества, которое невозможно получить законным путем.

3.3. Работники не имеют права дарить подарки от лица Общества контрагентам за счет своих личных средств.

3.4. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений на регулярной основе, но не реже одного раза в год, организует анализ как преподнесенных, так и полученных подарков, и предоставляет отчет генеральному директору Общества.

4. Получение подарков Работниками Общества.

4.1. При получении подарка от контрагента Работник Общества должен самостоятельно определить возможность принятия подарка, основываясь на стоимости, уместности и этичности подарка. В случае получения подарка, который Работник считает неуместным или неэтичным, основываясь пунктом 3.2. Положения, Работник обязан сразу же отказаться от подарка, сославшись на Положение.

О случаях предложения подарка, который Работник считает неэтичным, он обязан незамедлительно сообщить в Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений любым удобным для него способом.

В случаях, когда невозможно сделать однозначный вывод о приемлемости подарка, Работнику также следует воздержаться от принятия подарка под благовидным предлогом.

4.2. Перед принятием подарка Работнику рекомендуется ответить для себя на следующие вопросы:

- Почему ему предлагают такой подарок (преимущество)?
- Какие причины у него есть для принятия подарка?
- Как ситуация с подарком будет выглядеть при публичном

рассмотрении (в том числе в СМИ)?

– Может ли принятие подарка негативно сказаться на репутации Общества?

– Может ли принятие подарка привести к возникновению риска применения мер юридической ответственности в результате несоблюдения им законов, инструкций, правил, стандартов или кодексов поведения?

4.3. Следует помнить, что стоимость подарков включается в совокупный годовой доход Работника Общества. В соответствии с п. 28 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации освобождаются от налогообложения налогом на доходы физических лиц доходы физических лиц, не превышающие 4000 рублей, полученные в виде подарков от организаций или индивидуальных предпринимателей. Если сумма подарка (суммарная стоимость подарков за налогооблагаемый период) превышает 4000 рублей (или иную сумму в случае изменения законодательства Российской Федерации), Работник обязан включить стоимость подарка (суммарную стоимость подарков за налогооблагаемый период), полученного от контрагентов в налогооблагаемый доход и подать декларацию о доходах в налоговые органы не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором был получен подарок (подарки).

5. Дарение подарков коммерческим контрагентам.

5.1. Стоимость подарка коммерческим контрагентам от лица Общества не должна превышать 3000 рублей в соответствии со п. 4 ч. 1 ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае если дарение осуществляется работнику коммерческого контрагента как физическому лицу, стоимость подарка может превышать сумму 3000 рублей, или эквивалентную ей сумму в иностранной валюте. В этом случае этичность и уместность его преподнесения оценивается Работником и держателем бюджета Общества в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.

5.3. В случае дарения подарка коммерческой организации по случаю ее знаменательной даты, рекомендуется осуществлять дарение в адрес руководителя, как представителя данной коммерческой организации.

5.4. Следует помнить, что в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации при дарении от лица Общества в адрес контрагента - физического лица подарка на сумму более 4000 рублей (суммарная стоимость подарков за налогооблагаемый период), у принимающего подарок возникает обязанности по предоставлению сведений о таких подарках в налоговые органы.

Следует избегать ситуаций, когда дарение подарков может негативно сказаться на деловых отношениях с контрагентом или нанести вред деловой репутации Общества и причинить ему ущерб.

6. Дарение подарков государственным служащим и государственным органам.

6.1. В соответствии с п. 3. ч. 1 ст. 575 Гражданского Кодекса Российской Федерации не допускается дарение подарков со стороны Общества или предоставление материальной выгоды в любой иной форме (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, расходов и иные вознаграждения) государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

6.2. Пункт 6.1. Положения не распространяется на случаи дарения государственным служащим в связи с их участием в протокольных мероприятиях, служебных командировках и других официальных мероприятиях. При этом стоимость подарка не может превышать 3000 рублей.

6.3. В случае если подарок осуществляется в адрес государственного органа в связи с официальными мероприятиями, его стоимость может превышать сумму 3000 рублей, но при этом следует избегать дарения подарков, которые могут быть расценены как индивидуальные.

6.4. При рассмотрении конкретных случаев дарения подарков государственным служащим Работникам Общества следует обращать внимание на следующие обстоятельства:

6.4.1. необходимость и полезность подарка государственному служащему при исполнении им должностных обязанностей;

6.4.2. ситуации, когда в деятельности дарителя имеются вопросы,

рассмотрение которых задерживается государственным органом, в котором работает одаряемый;

6.4.3. возможность влияния на государственного служащего, получающего подарок, посредством подарка;

6.4.4. цель, которую преследует даритель;

6.4.5. является ли стоимость подарка (получаемая одаряемым выгода) обычной (общепринятой) для такого рода случаев;

6.4.6. должность, занимаемая одаряемым государственным служащим, и значимость этой должности;

6.4.7. предлагаются ли подарки нескольким государственным служащим из различных подразделений (государственных органов) или определенному государственному служащему.

6.5. Условия раздела 6 настоящего Положения применяются также в случаях дарения подарков работникам государственных корпораций, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, создаваемой Российской Федерацией на основании федерального закона, и организации, создаваемую для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

7. Дарение работникам от лица Общества.

7.1. Дарение Работникам от лица и (или) за счет средств Общества осуществляется исключительно по решению генерального директора Общества (лица, исполняющего его обязанности, или уполномоченного им лица), а также в соответствии с действующими в Обществе внутренними нормативными документами.

7.2. Обязанность уведомления о получении подарка не распространяется на подарки, которые Общество вручает своему Работнику.

7.3. В отношении подарков, предоставленных Работникам от лица Общества, Общество берет на себя обязательства по уплате НДФЛ.

8. Заключительные положения.

8.1. В случае возникновения вопросов в рамках настоящего Положения Работники могут обратиться за разъяснениями к работникам Подразделения по профилактике коррупционных правонарушений, Юридического подразделения.

8.2. Несоблюдение требований настоящего Положения содержит риск негативно повлиять на деловую репутацию Общества и применения мер юридической ответственности к Обществу и его Работникам в результате несоблюдения норм действующего законодательства Российской Федерации, норм международного или иностранного права (в случае осуществления деятельности Обществом (Работниками Общества) за пределами Российской Федерации).